**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Омской области**

**Комитет по образованию администрации**

**Большереченского муниципального района Омской области**

**МБОУ "Могильно-Посельская СОШ"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседании школьного методического объединения учителей Протокол №\_\_от «29» 08 2023 г. | СОГЛАСОВАНО  Зам. дир. по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т.А. Полозкова    Приказ №1 от «29» 08 2023 г. | C:\Users\User\Desktop\Работа\положение 1 стр.jpegПриказ № \_\_\_\_ от «29» 08. 2023 г. |

**Адаптированная рабочая программа**

учебного предмета «Письмо и развитие речи»

для учащихся 9 класса

Разработана: Лопухова О.И

МБОУ Могильно – Посельская СОШ»

С. Могильно-Посельское. 2023г

Программа составлена в соответствии с Адаптированной основной общеобразовательной программой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Могильно-Посельская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год;

- Учебный план АООП на 2023-2024 учебный год МБОУ «Могильно-Посельская СОШ»».

-[СанПиН 2.4.2.3286-15](file:///C:\Users\Татьяна\C:\Users\%25D0%25A1%25D0%25B2%25D0%25B5%25D1%2582%25D0%25BB%25D0%25B0%25D0%25BD%25D0%25B0\Desktop\%25D0%2590%25D0%259E%25D0%259E%25D0%259F%20%25D0%25A3%25D0%259E%202016.docx#P38) "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для 5 - 9 классов под редакцией В.В. Воронковой - Москва «Просвещение», 2011 г.

В качестве основы для настоящей рабочей программы использована программа под редакцией В.В. Воронковой «Русский (родной) язык» из сборника программ специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида для 5-9 классов, М., «Владос», 2011г. Выбор обусловлен тем, что данная программа допущена Министерством образования и науки Российской Федерации и успешно используется при обучении письму и развитию речи в специальных (коррекционных) школах. В школе-интернате имеются учебники и методические пособия для реализации данной программы. Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с интеллектуальными нарушениями, направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, нравственному, гражданскому и эстетическому воспитанию. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком. Программа содержит материал, помогающий школьникам достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цель изучения предмета: поднять на более высокий уровень речевую практику обучающихся за счёт осознания ими основных законов языка, развитие способности выбирать и использовать языковые средства в соответствии с условиями общения.

Задачи:  
- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);  
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;  
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;  
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим, поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных обучающихся специфических нарушений и на коррекцию личности в целом.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с интеллектуальными нарушениями излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе ведётся постоянная работа над обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. В 9 классе школьникам продолжаются прививаться навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.). Специальная задача коррекции высших психических функций школьников с интеллектуальными нарушениями является составной частью образовательной деятельности и решается в процессе формирования у них знаний, умений и навыков, воспитания личности. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим, поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных обучающихся специфических нарушений и на коррекцию личности в целом.  
Основные направления коррекционной работы:

-коррекция фонематического слуха;

-коррекция артикуляционного аппарата;

-коррекция слухового и зрительного восприятия;

-коррекция мышц мелкой моторики;

-коррекция познавательных процессов.

Исходя из этого, назначение уроков письма и развития речи в 9 классе состоит в том, чтобы продолжить работу по формированию функционально грамотной личности, обеспечить языковое и речевое развитие ребёнка, помочь ему осознать себя носителем языка.

В 9 классе изучаются разделы: «Звуки и буквы», «Слово», «Предложение», «Связная речь».

Место учебного предмета в учебном плане

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Письмо и развитие  речи (кол. часов  в неделю) | Письмо и развитие речи (кол-во часов в год) |
| 9 | 4 часа | 136 часов |

Срок реализации программы 1 год.

**Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета .**

**Личностные результаты:**

- Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;

- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

- Развитие адекватных представлений о собственных возможностях;

- Овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;

- Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;

- Формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

- Развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

- Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни.

**Предметные результаты:**

Базовый уровень (минимальный) .

Обучающиеся научатся:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;

- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

- образование слов с новым значением с опорой на образец;

- различение изученных частей речи по вопросу и значению;

- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;

- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);

- нахождение в тексте однородных членов предложения;

- различение предложений, разных по интонации;

- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец.

Повышенный уровень (достаточный) .

Обучающиеся имеют возможность научиться:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

- разбор слова по составу с использованием опорных схем;

- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;

- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

- оформление всех видов изученных деловых бумаг;

- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов)

**Содержание обучения русскому языку**

Настоящая программа по русскому языку для 9 класса коррекционной школы 8 вида является логическим продолжением программы для начальной школы и составляет вместе с ней описание непрерывного школьного курса русского языка.

Содержание учебного предмета определяется следующими задачами:

 Письмо и развитие речи

1. Формировать навык фонетически правильного письма, а затем письма по правилам (простейшие случаи).

2. Учить писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания.

3. Учить разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.

4. Формировать представление о частях речи.

5. Формировать навык оформления деловых бумаг.

6. Учить писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера.

7. Формировать навык пользования словарём.

9 класс 136 ч. (4 ч. в неделю)

Повторение 9 ч.

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и**, **а**, **но**, со словами который, **когда**, **где**, **что**, **чтобы**, **потому что**.

Звуки и буквы 11 ч.

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е**, **ё**, **ю**, **я** в начале слова. Разделительные **ь** и **ъ** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово 100 ч.

Состав слова 16 ч. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависи­мости от произношения: **без**- (**бес**-), **воз**- (**вое**-), **из**- (**ис**-), **раз**- (**рас**-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное 12 ч.

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное 13 ч.

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения 9 ч.

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол 26 ч.

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –**ться** и - **тся**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

Имя числительное 10 ч. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200,300,400,90.

Наречие 9 ч.

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

Части речи 5 ч.

Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение 10 ч.

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами **и**, **а**, и без союзов, предложения со словами **который**, **когда**, **где**, **что**, **чтобы**, **потому что**. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь.

Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью при­ставок и суффиксов;

различать части речи;

строить простое распространенное предложение, простое пред­ложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение;

оформлять деловые бумаги;

пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

части речи;

наиболее распространенные правила правописания слов.

**Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся по письму и развитию речи.**

При оценке **устных**ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

1. правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б)   полнота ответа;

в)   умение практически применять свои знания;

г)   последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Оценка «5»**ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка «4»**ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

**Оценка «3»**ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке **письменных** работ следует руководствоваться следующими нормами:

**Оценка «5»**ставится за работу без ошибок.

**Оценка «4»**ставится за работу с 1-2 ошибками.

**Оценка «3»**ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

**За одну ошибку в диктанте считается**:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в *«лыжи»* дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать *индивидуально для каждого ученика.*Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами:

**Оценка «5»** ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

**Оценка «4»** ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

**Оценка «3»** ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке **изложения и сочинения** выводится одна оценка. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

**Оценка «5»** ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

**Оценка «4»**ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

**Оценка «3»** ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками

**Тематическое планирование.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование**  **разделов и тем** | **Всего**  **часов** | **Основные виды учебной**  **деятельности обучающихся** |
|  | | **Предложение** |  | Беседа, работа  с учебником,  составление  предложений по схеме. |
| 1 | | Предложение .Текст | 1 |
| 2 | | Сложные предложения | 1 |
| 3 | | Распространение предложений | 1 |
| 4 | | Составление сложных предложений. | 1 |
| 5 | | Контрольная работа | 1 |
|  | | Состав слова. Текст |  |
| 6 | | Корень и однокоренные слова | 1 |
| 7 | | Образование слов с помощью суффиксов | 1 |
| 8 | | Образование слов с помощью приставок | 1 | Произнесение звуков и букв. Чтение алфавита, по таблице дифференциация гласных, звонких и глухих согласных. Звуко–буквенный разбор слов. Списывание, вставить пропущенные буквы и записать слова  Коррекция речи на основе упражнений в словообразовании. |
| 9 | | Правописание в корне и приставке | 1 |
|  | | Сложные и сложносокращённые слова |  |
| 10 | | Сложные слова | 1 |
| 11 | | Сложносокращённые слова. | 1 |
| 12 | | Состав слова. Закрепление знаний. | 1 |
| 13 | | Контрольная работа | 1 |
| 14 | | Работа над ошибками | 1 |
|  | | **Части речи.Текст.** |  |
| 15 | | Существительное | 1 |
| 16 | | Значение предметности | 1 | Чтение правила, выполнение заданий и упр-й  Комментированное письмо, самост. работа  Коррекция зрительного восприятия  Знать часть речи, что обозначает  и на какие во*п*росы отвечает |
| 17 | | Существительные, близкие и противоположные по значению | 1 |
| 18 | | Изложение «Пичугин мост» | 1 |
| 19 | | Работа над ошибками | 1 |
| 20 | | Существительные ,обозначающие черты характера | 1 |
| 21 | | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим | 1 |
| 22 | | Склонение существительных в единственном и множественном числе. | 1 |
| 23 | | Правописание безударных окончаний существительных | 1 |
| 24 | | Знакомство с несклоняемыми существительными | 1 |
| 25 | | Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. | 1 |
| 26 | | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными | 1 |
| 27 | | Расписка. Правила написания расписки | 1 |
| 28 | | Сочинение по картине И. Левитана «Осень» | 1 |
| 29 | | Работа над ошибками | 1 |
| 30-31 | | Обобщение по теме «Имя существительное» | 2 |
| 33 | | Контрольная работа по теме «Имя существительное» | 1 |
| 34 | | Работа над ошибками | 1 |
|  | | **Имя прилагательное** |  |
| 35 | | Имя прилагательное как часть речи | 1 |
| 36-37 | | Употребление прилагательных в прямом и переносном значении | 2 |
| 38-39 | | Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными | 2 |
| 40-41 | | Правописание падежных окончаний прилагательных | 2 |
| 42 | | Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности | 1 |
| 43 | | Склонение прилагательных в мужском и среднем роде –ий,ье | 1 |
| 44 | | Склонение прилагательных в женском роде на -ья | 1 |
| 45 | | Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи | 1  2 |
| 46-47 | | Склонение прилагательных. Закрепление знаний |
| 48 | | Объяснительная записка. Правила написания | 1 |
| 49 | | Контрольная работа на тему « Имя прилагательное» | 1 |
| 50 | | Работа над ошибками | 1 |
|  | | **Местоимение** |  |
| 51 | | Местоимение .Значение местоимений в речи | 1 |
| 52 | | Употребление местоимений в тексте | 1 |
| 53 | | Лицо и число местоимений |  |
| 54 | | Изменение местоимений по падежам | 1 |
| 55 | | Правописание местоимений с предлогами | 1 |
| 56 | | Правописание личных местоимений 3 лица | 1 |
| 57-58 | | Закрепление по теме «Личное местоимение» | 2 |
| 59 | | Контрольная работа по теме «Личное местоимение» | 1 |
| 60 | | Работа над ошибками | 1 |
|  | | **Глагол** |  |
| 61 | | Глагол . Значение глагола в речи | 1 |
| 62-63 | | Глаголы ,близкие и противоположные по значению | 2 |
| 64 | | Использование глаголов для выражения сравнения | 1 |
| 65 | | Употребление глаголов в прямом и переносном значении | 1 |
| 66 | | Употребление глаголов со значением отрицания | 1 |
| 67-68 | | Неопределенная форма глаголов. | 2 |  |
| 69 | | Правописание глаголов в неопределенной форме | 1 |
| 70 | | Различение глаголов по лицам и числам | 1 |
| 71 | | Изменение формы лица и числа глаголов | 1 |
| 72-73 | | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа | 2 |
| 74 | | Повелительная форма глагола | 1 |
| 75-76 | | Правописание глаголов в повелительной форме | 2 |
| 77-78 | | Использование в речи глаголов в повелительной форме | 2 |
| 79-80 | | Правописание глаголов. Закрепление знаний. | 2 |
| 81 | | Контрольная диктовка по теме «Правописание глаголов» | 1 |
| 82 | | Работа над ошибками | 1 |
| 83 | | Изложение «Лиса обманула» | 1 |
| 84 | | Работа над ошибками | 1 |
| 85-86 | | Обобщение по теме «Глагол» | 2 |
| 87 | | Контрольная работа по теме «Глагол» | 1 |
| 88 | | Работа над ошибками. Анкета. Правила написания анкеты. | 1 |
| 89-90 | | Повторение. Глагол | 2 |
|  | | **Наречие** |  |
| 91 | | Наречие как часть речи | 1 |
| 92 | | Наречия ,противоположные и близкие по значению | 1 |
| 93 | | Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность | 1 |
| 94 | | Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях | 1 |  |
| 95-96 | Правописание наречий с о и а на конце | | 2 | Знать основные морфологические признаки частей речи.  Чтение правила, выполнение заданий и упр-й.  Коррекция памяти и внимания при работе с текстовыми заданиями. |
| 97 | Различение наречий и прилагательных | | 1 |
| 98-99 | Обобщение по теме «Наречие» | | 2 |
| 100 | Сочинение по картине с использованием наречий «Приезд гувернантки в купеческий дом» | | 1 |
| 101 | Работа над ошибками | | 1 |
| 102 | Контрольная работа по теме «Наречие» | | 1 |
| 103 | Работа над ошибками | | 1 |
|  | **Имя числительное** | |  |
| 104 | Имя числительное как часть речи | | 1 |
| 105 | Простые и составные числительные | | 1 |
| 106 | Словосочетания с числительными | | 1 |
| 107-108 | Правописание имен числительных от 5 до 20 и 30 | | 2 |
| 109-110 | Правописание имен числительных от 50 до 80; от 500 до 900 | | **2** |
| 111 | Различение числительных с мягким знаком(ь) на конце в середине слова | | 1 |
| 112 | Правописание числительных 90,200,300,400 | | 1 |
| 113 | Числительное. Закрепление знаний. | | 1 |
| 114 | Деловое письмо. Доверенность | | 1 |
| 115 | Контрольная работа по теме «Имя числительное» | | 1 |
| 116 | Работа над ошибками | | 1 |
|  | **Предложение.Текст** | |  |  |
| 117 | Простые и сложные предложения | | 1 | Работа с учебником, чтение правил, выполнение упражнений коллективно и самостоятельно. |
| 118 | Союз «и» в простых и сложных предложениях | | 1 |
| 119 | Сложные предложения с союзом «что» | | 1 |
| 120 | Сложные предложения с союзом «чтобы» | | 1 |
| 121 | Сложные предложения с союзом «потому что» | | 1 |
| 122 | Сложные предложения с союзом «когда» | | 1 |
| 123-124 | Сложные предложения. Закрепление. | | 2 |
| 125-126 | Предложения. Закрепление знаний. | | 2 |
| 127 | Контрольная работа по теме «Предложение» | | 1 |
| 128 | Работа над ошибками. | | 1 |
| 129-134 | Повторение | | 5 |
| 135 | Контрольная работа по итогам года | | 1 |
| 136 | Работа над ошибками. Повторение | | 1 |

**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение:**

Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида

для 9 класса под редакцией В.В. Воронковой. Москва, Владос, 2011г.

Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык. 9 класс.

Учебник для общеобразовательных

организаций реализующих адаптивные основные общеобразовательные программы.

Москва, Просвещение, 2019.